

臺北市私立再興中學 103 學年度暑期圖書館學生志工服務辦法

一、目的：

- (一)鼓勵學生以實際行動參與學校內服務，培養服務他人的美德。
- (二)支援圖書館工作，並能落實圖書館利用教育及協助圖書館相關活動，以提升圖書館服務品質。

二、招募對象及人數：

- (一)國、高中共 20 名。
- (二)由學生自行報名與學校圖書館遴選，遴選標準為：對圖書館工作有興趣，且熱心服務者。
- (三)擔任過圖書館志工者優先錄取。

三、服務期限：103 學年暑期輔導期間(104 年 7 月 13 日至 8 月 14 日止)。

四、服務時段：週一至週五下午 5:00-6:00，每週一次，每次約一小時。

五、服務工作項目：

- (一)協助借還書工作。
- (二)協助圖書/期刊上架、排架、整理等。
- (三)圖書加工，含蓋館章、貼書標、貼條碼、書標撤換等。
- (四)協助指導同學圖書資料查詢。
- (五)協助推廣活動實施。
- (六)其他圖書館交辦之任務。

六、志工工作守則：

- (一)須參加本館『志工訓練』之講習。
- (二)志工服務時，應穿著志工背心，並注意服裝儀容整齊、與讀者接觸時要注意禮貌及態度。
- (三)依照排定之時間及工作項目，準時到館服務，無法出勤應事先告知。
- (四)遵照館員指導，服務時間內如有任何館務狀況，立即通知館員，以利處理。
- (五)愛護館內各項設備及圖書；對個人資料應尊重及保密。
- (六)不得藉執行業務之便，有圖利自己及他人之行為，一經查獲，除取消其職務外，並依情節輕重依校規議處。
- (七)工作不認真之同學得隨時更換，由後補同學遞補。

七、獎勵及考評：

志工屬無給職之榮譽工作，為鼓勵其熱心奉獻，給予以下之獎勵；

- (一)服務時間可抵公共服務時數。
- (二)暑期借閱書籍數量最多增加至 5 冊。
- (三)學期考評服務優良者，期末給予獎勵(嘉獎)，考評指標如下：
 - 1.值勤時間準時及全勤。
 - 2.工作態度：熱心服務、工作認真、準確度。

3.值勤服裝儀容。

4.工作倫理：愛護公物、尊重讀者隱私、遵守圖書館規定。

八、本辦法經呈 校長核准後實施，修正時亦同。

臺北市私立再興中學 103 學年度暑期輔導圖書館學生志工報名表

班級		服 務 項 目	
學號		(一)協助借還書工作。	
座號		(二)協助圖書/期刊上架、排架、整理等。	
姓名		(三)圖書加工，含蓋館章、貼書標、貼條碼、書標撤換。	
<input type="checkbox"/> 新任 <input type="checkbox"/> 續任		(四)協助指導同學圖書資料查詢。	
		(五)協助推廣活動實施。	
		(六)其他圖書館交辦之任務。	
請勾選可 服務時段	<input type="checkbox"/> (一)週一 下午 5:00-6:00 <input type="checkbox"/> (二)週二 下午 5:00-6:00 <input type="checkbox"/> (三)週三 下午 5:00-6:00 <input type="checkbox"/> (四)週四 下午 5:00-6:00 <input type="checkbox"/> (五)週五 下午 5:00-6:00	※暑期服務期間為 104 年 7 月 13 日至 8 月 14 日止	
家 長 (請簽章)		導 師 (請簽章)	

報名表繳交截止日期：6月15日之前